

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа посёлка им. Морозова»

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического

совета

МОУ « СОШ пос. им. Морозова»

Протокол № _____

от «___» _____ 201__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от

«___» _____ 201__ года

№ _____

Положение
о комиссии по урегулированию споров при приеме детей в
Муниципальное Общеобразовательное Учреждение «Средняя
общеобразовательная школа посёлка им. Морозова», подведомственное
Комитету образования Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

2016г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы комиссии по урегулированию споров при приеме детей в Муниципальное Общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная школа посёлка им. Морозова», подведомственное Комитету образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории посёлка имени Морозова.

1.3. Основной задачей деятельности Комиссии является урегулирование спорных вопросов при приеме детей в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. им. Морозова», (далее – Школа).

II. Порядок рассмотрения обращений граждан

2.1. В случае возникновения спорных вопросов при приеме детей в Школу родители (законные представители) детей имеют право обратиться в Комиссию.

2.2. Заявление в Комиссию подается по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, посёлок им. Морозова, ул. Хесина, д. 21..

Поступившее на рассмотрение заявление регистрируется ответственным за прием документов работником Школы в день поступления.

2.3. При обращении в Комиссию родителям (законным представителям) детей необходимо лично представить следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) детей на имя председателя Комиссии в произвольной форме с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении прав ребенка при приеме в Школу;
- копию уведомления Школы об отказе в зачислении.

2.4. Срок рассмотрения заявления - 7 дней с момента подачи.

2.5. По итогам рассмотрения заявления одного из родителей (законных представителей) детей Комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении заявления, если Комиссия признала факты, изложенные в заявлении, не имеющими место;
- об удовлетворении заявления, если факты, изложенные в заявлении, свидетельствуют о нарушении прав ребенка при приеме в Школу.

2.6. Решение Комиссии в письменной форме выдается на руки заявителю в течение двух рабочих дней с момента принятия решения.

2.7. В случае отклонения заявления одного из родителей (законных представителей) о нарушении прав ребенка при приеме в Школу, вместе с решением Комиссии родители (законные представители) получают информацию о работе Комиссии в Комитете по образованию Всеволожского района Ленинградской области.

III. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Руководство работой Комиссией осуществляется ее председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя.
- 3.2. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии, оформляются протоколом и доводятся до сведения заявителей.
- 3.3. Протокол Комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании Конфликтной комиссии.

IV. Информация о месте нахождения и графике работы Комиссии

Место нахождения Комиссии: Ленинградская область, Всеволожский район, посёлок им. Морозова, ул. Хесина, дом 21.

Адрес и время работы, куда можно подать заявление в Конфликтную комиссию: Ленинградская область, Всеволожский район, ул. Хесина, дом 21 МОУ «СОШ пос. им. Морозова», 1 этаж.

четверг 15.00-16.30

Фамилия, имя, отчество секретаря Комиссии – Стецкая Олеся Владимировна.

Телефон секретаря Комиссии - (8-813-70) 36- 242

Состав комиссии
по урегулированию споров при приеме детей в
Муниципальное Общеобразовательное Учреждение «Средняя
общеобразовательная школа посёлка им. Морозова», подведомственное
Комитету образования Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

Председатель Комиссии:

Хайбрахманова Н.Н. – директор МОУ «СОШ пос. им. Морозова».

Заместитель председателя Комиссии:

Левшина О.В. – заместитель директора по УВР в начальной школе.

Секретарь Комиссии:

Стецкая О.В. – председатель методического объединения учителей начальных классов.

Члены Комиссии:

Хлучина И.Н. – заместитель директора по ВР в начальной школе
Прокофьева К.О. – педагог- психолог школы,